

Praktikumsplatzbestätigung



Rückgabe über die Schüler bis zum 11.04.25 an die Beratungslehrkräfte
Vor der Rückgabe bitte kopieren und den eigenen Praktikumsunterlagen beifügen.

Bitte leserlich und vollständig ausfüllen.

vom Schüler auszufüllen

**Wir können Ihnen für das Schülerpraktikum der Hardenstein-Gesamtschule in der
Zeit**

vom 30.06. bis zum 04.07.2025

für die Schülerin / den Schüler

Name: _____

Vorname: _____

Bitte keine Stempel verwenden.

vom Betrieb auszufüllen

Daten des Praktikumsbetriebes

Firma /

Behörde /

Einrichtung: _____

Straße Hausnr.: _____

PLZ Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

**Adressenabweichung
des Einsatzortes:** _____

Ansprechpartner: _____

Bitte ankreuzen

Herr _____

Frau _____

Branchen-
bezeichnung: _____

Arbeits- und Pausenzeiten

Die Arbeits- und Pausenzeiten müssen dem **Jugendarbeitsschutzgesetz** wenn, der Schüler oder die Schülerin noch nicht volljährig ist, entsprechen.

Als Schule wünschen wir uns eine **Mindestarbeitszeit von 6 Std./Tag bzw. 30 Std./Woche (ohne Pausen)**. Eine geringe Arbeitszeit kann die Schule leider **nicht genehmigen**.

Arbeitszeiten (JArbSchG)

Hier die wichtigsten Bestimmungen

- max. 7 Std. / Tag
- max. 35 Std. / Woche
- nur an 5 Tagen / Woche
- mögl. 2 aufeinander folgende Ruhetage

- nur zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- mind. 12 Std. ununterbrochene Freizeit

Praktikantenarbeitszeiten

Bitte Uhrzeiten unbedingt angeben

Pausenzeiten (JArbSchG)

müssen im Voraus feststehen

- mind. 30 min bei 6 Std. Arbeitszeit
- mind. 60 min bei mehr als 6 Std.

Praktikantenpausenzeiten

Bitte Uhrzeiten unbedingt angeben

Arbeitszeit

- spätestens nach 4,5 Std. Arbeitszeit eine

Weitere Vereinbarungen mit dem Praktikanten

Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, mitzubringendes Arbeitsmaterial, Arbeitskleidung usw.

Ort, Datum

Unterschrift der Praktikumsstelle

Ort, Datum

Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten