



## An die Betriebe

(für Ihre betrieblichen Unterlagen)

**Schülerbetriebspraktikum vom  
28. Oktober bis zum 15. November 2024**

An der Wabeck 4  
58456 Witten  
Tel.: 02302/5815580  
Fax: 02302/277464

Nebengebäude:  
Vormholzer Ring 54  
58456 Witten  
Tel.: 02302/5815570

Website:  
[www.hardenstein.eu](http://www.hardenstein.eu)  
eMail:  
[info@hardenstein.eu](mailto:info@hardenstein.eu)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Witten, den 18.03.24

wie schon in den letzten Jahren führt die Hardenstein-Gesamtschule ein Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe durch. Wir wenden uns deshalb an eine Vielzahl von Firmen, Behörden und Einrichtungen, um es unseren Schülerinnen und Schülern zu ermöglichen, einen Praktikumsplatz ihrer Wahl zu erhalten.

Ziel des Praktikums ist es, den Schülerinnen und Schülern einen Einblick in einen überschaubaren betrieblichen Bereich zu geben. Sie sollen sich über einige Grundbedingungen der Arbeitswelt informieren und ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

Die Arbeits- und Pausenzeiten müssen dem **Jugendarbeitsschutzgesetz** entsprechen.

Unsere Schüler gelten in diesem Zusammenhang als Kinder, da sie noch nicht 10 Schuljahre die Schule besucht haben (Vollzeitschulpflicht). Es gilt demnach eine **maximale Arbeitszeit von 7 Std. / Tag** und eine maximale **Wochenarbeitszeit von 35 Std.** Auch müssen die Pausenzeiten im Voraus feststehen. Für eine optimale Betreuung unserer Schülerinnen und Schüler benötigen die Klassenlehrer die genauen Arbeits- und Pausenzeiten. Ebenso müssen die Eltern über die Aufenthaltsdauer im Betrieb informiert sein.

Als Schule wünschen wir uns eine **Mindestarbeitszeit von 6 Std. / Tag bzw. 30 Std. / Woche (ohne Pausen)** damit die Schülerinnen und Schüler einen realistischen Eindruck von der Berufswirklichkeit erhalten. Daher können wir eine geringere Arbeitszeit leider **nicht genehmigen**.

Für die Schülerinnen und Schüler besteht während der Zeit des Praktikums eine **Unfall- und Haftpflichtversicherung** auch am außerbetrieblichen Arbeitsplatz bei der Unfallkasse NRW.

Des Weiteren gelten die gültigen Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes.

Wir hoffen, dass es Ihnen möglich ist, der Schülerin / dem Schüler:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Tele.: \_\_\_\_\_

einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Für diesen Fall bestätigen Sie uns dies bitte auf der **Praktikumsplatzbestätigung**. Außerdem benötigen wir für die Organisation des Praktikums noch Daten, die Sie uns bitte ebenfalls auf der **Praktikumsplatzbestätigung** mitteilen wollen.

Sollten Sie der Schülerin bzw. dem Schüler keine Praktikumsstelle zur Verfügung stellen können, so bestätigen Sie bitte die Absage auf dem **Nachweis der Stellensuche**.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Für Ihre Bemühungen danken wir Ihnen im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen



Jahnke  
Schulleiter



Krämer  
Praktikumskoordinator